

## 2 Tageskurse München und Nürnberg

Kursnummer 49500  
Kursgebühr € 600,00



## Kompodium Die Praxismanagerin als Führungskraft

**Informationen:**  
eazf GmbH  
Fallstraße 34  
81369 München

Telefon 089 230211424  
Telefax 089 230211404  
E-Mail: [info@eazf.de](mailto:info@eazf.de)

Während die zahnärztliche Kompetenz selbstverständlich in der Hand der Praxisleitung liegt, sollten Verwaltungs- und Personalaufgaben auf Praxismanagerinnen delegiert werden. Sie koordinieren nicht nur die Verwaltung der Zahnarztpraxis, sondern nehmen auch Führungsaufgaben wahr. Das macht Sinn, denn administrative Aufgaben nehmen angesichts einer manchmal ausufernden Bürokratie einen wachsenden Teil der Arbeitszeit eines Zahnarztes in Anspruch – Zeit, die für die Arbeit am Patienten fehlt.

Praxismanagerinnen können die Praxisinhaber also von vielen Verwaltungsaufgaben entlasten. Typische Einsatzgebiete sind beispielsweise Aufbau und Weiterentwicklung des QM-Systems, Organisation und Optimierung des Beschaffungswesens, Praxismarketing, Koordination des Personaleinsatzes und des Ausbildungswesens oder die Vorbereitung und Moderation von Teamsitzungen.

Das zwei Tage umfassende Kompodium „Die Praxismanagerin als Führungskraft“ richtet sich an Mitarbeiter mit Leitungsfunktion in Zahnarztpraxen. Im ersten Teil werden grundlegende Fragen des Personalmanagements und der Personalführung behandelt, der zweite Kursteil beschäftigt sich schwerpunktmäßig mit der Rolle der Praxismanagerin und den damit verbundenen Fragen im Umgang mit Chef/-in und Team.

Die einzelnen Kursteile werden zu verschiedenen Terminen jeweils in den Niederlassungen München und Nürnberg angeboten. Für die Teilnahme an Teil 2 werden Kenntnisse des Teil 1 oder vergleichbare Kenntnisse empfohlen. Nach Abschluss des Kompodiums erhalten die Teilnehmer neben den Einzelzertifikaten ein gesondertes Zertifikat für das Kompodium. Bei Buchung des Kompodiums reduziert sich die Kursgebühr auf € 600,00 für beide Kursteile (statt € 730,00 bei Buchung der Einzelkurse).

Kursteil	Kurstitel	Dozentin	
Teil 1	Grundlagen für eine erfolgreiche Personalarbeit	Stephan Grüner	
Teil 2	Überleben in der Sandwich-Position	Stephan Grüner	

## Dozent



### Stephan Grüner

Dipl.-Volkswirt, Geschäftsführer der BLZK und der eazf GmbH, Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK, Ausbildereignungsprüfung IHK, Lehrtätigkeit mit dem Schwerpunkt Personalmanagement

Tageskurs  
Praxismanager/-innen, ZMV  
Mitarbeiter mit  
Leitungsfunktion

Teilnehmerzahl: 18  
Kursgebühr: € 365,00

Kompodium

## Die Praxismanagerin als Führungskraft: Grundlagen für erfolgreiche Personalarbeit

Der Erfolg der Praxis hängt – neben dem medizinischen Fachwissen der Zahnärztin bzw. des Zahnarztes – ganz entscheidend von der Qualifikation, Motivation und Dienstleistungsorientierung des Praxisteams ab. Praxismanagerinnen bzw. ZMV mit Personalverantwortung leisten hier neben den Praxisinhabern in besonderer Weise ihren Beitrag.

Die Fortbildung soll praktische Impulse geben, wie Sie die Personalarbeit in der Praxis sinnvoll strukturieren und organisieren können. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Personalmanagements und der Personalführung besprochen: Wie gewinne ich die richtigen Mitarbeiter auch in Zeiten chronischen Personalmangels? Wie gestalte ich die Organisationsstruktur meiner Praxis optimal? Was muss ich tun, um gutes Personal an die Praxis zu binden? Dabei können auch Ihre individuellen Erfahrungen und Fragestellungen eingebracht werden.

- Kein qualifiziertes Personal – Besonderheiten des Arbeitsmarkts für zahnmedizinisches Fachpersonal
- Wie strukturiere ich meine Praxis sinnvoll: Aufbau- und Ablauforganisation
- Festanstellung oder freie Mitarbeiterin: BuS-Dienst, Externe Abrechnung, PZR
- 6 Stufen der Personalbeschaffung
- Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen
- Personalauswahl und Einführungsphase
- Wege der Personalentwicklung: Potentialanalyse und Fortbildungsbedarf
- Der Schulungsplan: Zielgerichtete Fortbildung spart Geld
- Schluss mit der „Transferlücke“ – Sicherung des Entwicklungserfolgs
- Mitarbeiterbeurteilung und typische Beurteilungsfehler, Arbeitszeugnis

### Hinweis:

Der Kurs ist Teil des zweiteiligen Kompodiums „Die Praxismanagerin als Führungskraft“. Den Kurs „Überleben in der Sandwich-Position“ finden Sie auf Seite 93. Beide Kursteile können auch unabhängig voneinander gebucht werden, für Teil 2 werden die Inhalte von Teil 1 jedoch vorausgesetzt.

Der Kurs ist Bestandteil des Kompodiums „Die Praxismanagerin als Führungskraft“.

Kursort	Kursnummer	Datum	Uhrzeit
München	61749	Donnerstag, 22.04.2021	09.00 – 17.00 Uhr
Nürnberg	71798	Donnerstag, 23.09.2021	09.00 – 17.00 Uhr

## Dozent



### **Stephan Grüner**

Dipl.-Volkswirt, Geschäftsführer der BLZK und der eazf GmbH, Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK, Ausbildereignungsprüfung IHK, Lehrtätigkeit mit dem Schwerpunkt Personalmanagement

Tageskurs  
Praxismanager/-innen, ZMV  
Mitarbeiter mit  
Leitungsfunktion

Teilnehmerzahl: 18  
Kursgebühr: € 365,00

Kompodium

## Die Praxismanagerin als Führungskraft: „Überleben in der Sandwich-Position“

Praxismanagerinnen stehen in der Praxis meist zwischen Praxisinhaber und Team in der sogenannten „Sandwich-Position“. Dadurch sehen sie sich Erwartungshaltungen von beiden Seiten ausgesetzt, die in Einklang zu bringen oft schwierig ist. Das führt zu Stress und inneren Konflikten, die persönliche Motivation und Leistungsfähigkeit negativ beeinflussen zu können. Zudem bedeutet die Position der Praxismanagerin eine besondere Vertrauensstellung zum Praxisinhaber. Doch oft erleben viele Praxismanagerinnen ihre Chefs am Arbeitsplatz als großen Demotivationsfaktor. Gute Ideen kommen nicht zum Zuge, wichtige Entscheidungen werden nicht oder ohne Einbeziehung der Praxismanagerin getroffen.

Der Kurs vermittelt konkrete Lösungen für die Führung von Teams und macht mit Voraussetzungen vertraut, die über die Qualität der Arbeit, die Effektivität des Informationsflusses, die Zufriedenheit der Mitarbeiter und damit über den Erfolg eines Teams entscheiden. Die Fortbildung soll praktische Impulse geben, wie Sie Ihre Leistung und ihre Rolle als Praxismanagerin für die Chefs sichtbar machen und im Praxisalltag zu einer für Sie motivierenden und produktiven Zusammenarbeit kommen.

- Führungsfunktionen – Führen und Geführt werden
- Die „Sandwich-Position“ – Wo positioniere ich mich als Führungskraft?
- Teamentwicklung: Welche Phasen durchläuft ein Team?
- Vertrauensbildung im Team und Fairnessregeln, Gestaltung von Teamsitzungen
- Wie „erziehe“ ich meinen Chef – Wege zur besseren Zusammenarbeit
- Chef ist nicht gleich Chef – kleine Typenlehre
- Die „2-Gewinner-Strategie“: Positive Unterstellung, Ich-Botschaft, Lösungsvorschlag
- Lösungsansätze für typische Alltagsprobleme
- Umgang mit Zeitdruck und Stress – Work-Life-Balance für Rastlose

### **Hinweis:**

Der Kurs ist Teil des zweiteiligen Kompodiums „Die Praxismanagerin als Führungskraft“. Den Kurs „Grundlagen für erfolgreiche Personalarbeit“ finden Sie auf Seite 92. Beide Kursteile können auch unabhängig voneinander gebucht werden, für Teil 2 werden die Inhalte von Teil 1 jedoch vorausgesetzt.

Der Kurs ist Bestandteil des Kompodiums „Die Praxismanagerin als Führungskraft“.

Kursort	Kursnummer	Datum	Uhrzeit
München	61750	Freitag, 23.04.2021	09.00 – 17.00 Uhr
Nürnberg	71796	Freitag, 24.09.2021	09.00 – 17.00 Uhr

# Anmeldung Kompendium „Die Praxismanagerin als Führungskraft“

Fax 089 230211404 oder unter [www.eazf.de](http://www.eazf.de)



Europäische Akademie  
für zahnärztliche  
Fort- und Weiterbildung  
der BLZK

Bitte die gewählten Kursnummern eintragen. Sie erhalten für jeden Kursteil eine gesonderte Anmeldebestätigung bzw. Rechnung:

	Kursnummer	Kurstitel
①	<input type="text"/>	Grundlagen für eine erfolgreiche Personalarbeit (EUR 300,00)
②	<input type="text"/>	Überleben in der Sandwich-Position (EUR 300,00)

**Teilnehmer** (Vor- und Nachname in Druckbuchstaben)

---

**Rechnungsadresse**     Praxisanschrift     Privatanschrift

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige die eazf GmbH, Kursgebühren von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der eazf GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Abbuchung erfolgt gemäß den AGB der eazf GmbH sowie den Vereinbarungen gemäß der Rechnungsstellung.

Praxiskonto     Privatkonto

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN                      DE \_ \_ \_ \_ \_

BIC \_\_\_\_\_

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Mit meiner/n Unterschrift/en melde ich mich verbindlich zu o.g. Kurs/en an. Die aktuellen AGB der eazf GmbH sind mir bekannt, mit ihrer Geltung bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Praxisstempel  
für Kursanmeldungen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber/in  
bzw. Bevollmächtigte/r  
für SEPA-Lastschriftmandat

## Hinweis

Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, dass die eazf GmbH diese verwenden darf, soweit es sich um Kommunikation im Zusammenhang mit Kursbuchungen (z.B. Anmeldebestätigungen, Informationen zum Kurs, Rechnungen) handelt. Mir ist bekannt, dass ich dieses Einverständnis jederzeit mit einer Mitteilung in Textform gegenüber der eazf GmbH widerrufen kann.

eazf GmbH  
Fallstr. 34, 81369 München

Telefon 089 230211400  
Telefax 089 230211404  
E-Mail [info@eazf.de](mailto:info@eazf.de)  
[www.eazf.de](http://www.eazf.de)

**Gläubiger-ID**  
DE96ZZ00000400015  
Mandatsreferenz: Erhalt mit  
der Vorankündigung zum  
SEPA-Einzug (Pre-Notification).