

# Kursprogramm Betriebswirtschaft

- Assistenten und Praxisgründer
- Niedergelassene Zahnärzte
- Praxismanager/-innen



Zentrum für  
Existenzgründer und  
Praxisberatung der BLZK

Praxisgründung  
Zulassungsverfahren Finanzierung  
Praxisformen Arbeitsrecht Steuern  
Businessplan BWL Ausbildung  
Kostenmanagement Arbeitssicherheit  
Marketing QM  
Personalführung Patientenrechte  
Abrechnung Vertragsgestaltung  
Berufshaftung

# 2023

[www.eazf.de](http://www.eazf.de)

BLZK  KZVB  
Die bayerischen  
Zahnärzte

# punkt.

Was wäre eine Fortbildung ohne „Punkte“!?

Die gibt's bei uns leider nicht – dafür aber bares Geld. Und das ist der springende Punkt:

Abrechnung ist das A und O jeder Praxis.

Liquiditätssicherung, Honorarmanagement, Verwaltungsentlastung,  
Ausfallschutz, Auslandsfactoring – Punkt für Punkt  
gehen wir mit Ihnen alle Abrechnungs-Fragen durch und bieten Ihnen  
genau die Factoring-Unterstützung, die Sie sich wünschen. Punkt.

[www.abz-zr.de](http://www.abz-zr.de)



Eine unabhängige berufsbegleitende Beratung vom Beginn bis zur Beendigung der beruflichen Tätigkeit ist für Praxisgründer und -inhaber von großer Bedeutung. Um Kolleginnen und Kollegen bei unternehmerischen Herausforderungen zu unterstützen, gibt es für Assistenten, Angestellte und Praxisinhaber ein **spezielles betriebswirtschaftliches Kursangebot**, das für die Anforderungen des Unternehmens Zahnarztpraxis konzipiert wurde. Das Programm wird von der Bayerischen Landeszahnärztekammer (BLZK) und der Kassenzahnärztlichen Vereinigung Bayerns (KZVB) im Rahmen ihrer Kooperation gemeinsam getragen.

In **auch einzeln buchbaren Tageskursen** erklären Experten verständlich und vor allem praxisbezogen steuerliche, betriebswirtschaftliche und juristische Inhalte und beantworten Fragen zur Praxisabsicherung und Vorsorgeplanung. Daneben gehen sie ausführlich auf **unternehmerische Aspekte** ein. Durch die Einbindung der Kassenzahnärztlichen Vereinigung Bayerns werden auch vertragszahnärztliche Themen besprochen. Die Kurse werden von BLZK und KZVB für Existenzgründer im Rahmen der vertragszahnärztlichen Zulassung empfohlen.

Einen ersten Einstieg zu wichtigen Themen bieten **Niederlassungs- und Praxisabgabeseminare**, die regional in München, Nürnberg und Regensburg angeboten werden. Fachleute informieren zu wichtigen Fragestellungen und stehen vor Ort für individuelle Gespräche zur Verfügung. Ziel der Seminare ist es, jungen Zahnärztinnen und Zahnärzten die Chancen der Freiberuflichkeit aufzuzeigen und ihnen Lust auf die Selbstständigkeit zu machen. Daneben wollen BLZK und KZVB aber auch ältere Praxisinhaber bei der anstehenden Praxisabgabe unterstützen. Die Termine finden Sie unter [www.eazf.de/praxisberatung](http://www.eazf.de/praxisberatung).

Rückt die Niederlassung beziehungsweise Praxisabgabe näher, können Kolleginnen und Kollegen die **individuelle und kostenfreie Beratung** des **ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK** in Anspruch nehmen (siehe Seite 4). Unsere Fachleute sind mit ihrem Erfahrungsschatz kompetente Ansprechpartner für alle bayerischen Zahnärzte – gerade in Sachen Zukunftsorientierung und Unternehmergeist. Nutzen Sie diese Kompetenz!



#### **Stephan Grüner**

*Dipl.-Volkswirt, Geschäftsführer der BLZK, ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK*

#### **Katrin Heitzmann**

*ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK*

#### **Herausgeber**

eazf GmbH  
Fallstraße 34 · 81369 München  
Telefon: 089 230211410 · Fax: 089 230211488  
E-Mail: [info@eazf.de](mailto:info@eazf.de)

#### **Verantwortlich für den Inhalt**

Dipl.-Volkswirt Stephan Grüner, Geschäftsführer BLZK

#### **Druck**

Fuchs-Druck GmbH  
Riezlerstraße 12, 83714 Miesbach

#### **Handelsregister**

Amtsgericht München, HRB 155527, Steuer-Nr. 143 131 90847  
IBAN: DE24300606010006307442, BIC: DAAEDDDXXX  
USt.-ID: DE240462104, Gläubiger-ID: DE96ZZZ00000400015

## ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK

Woran kann ich mich bei der Niederlassung oder als Zahnarzt mit eigener Praxis in betriebswirtschaftlichen, steuerlichen und rechtlichen Belangen orientieren? Wie mache ich meine Praxis fit für die anstehende Übergabe? Wo erhalte ich eine seriöse und belastbare Praxisbewertung? Zu diesen und anderen Fragen rund um das Thema „Praxismanagement“ bietet das **ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK** neben dem betriebswirtschaftlichen Kursangebot eine professionelle und unabhängige Beratung.

In Zusammenarbeit mit der eazf hat die BLZK als Berufsvertretung der bayerischen Zahnärzte in den letzten Jahren **vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen** speziell zur Existenzgründung und Praxisabgabe aufgebaut. Säulen dieser speziellen Begleitung sind die kostenfreie individuelle Unterstützung über das ZEP sowie ein breit gefächertes Seminarangebot der eazf. Mit ihrem Tochterunternehmen, der eazf Consult GmbH, verfügt die eazf über ein **Netzwerk an Steuerberatern, Rechtsanwälten, Praxisberatern und Abrechnungsfachkräften**, die die Problemstellungen von Zahnarztpraxen kennen.

**Speziell für die Existenzgründung** benötigen Zahnärzte, die eine Praxisübernahme oder -neugründung planen, eine unabhängige Begleitung. Dies ist bei Angeboten von Depots oder Existenzgründerberatern nicht immer gewährleistet. Das ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK bietet daher eine **kostenfreie individuelle Erstberatung** an. Bei den telefonischen oder persönlichen Gesprächsterminen werden alle Fragen der Existenzgründung auf Basis des konkreten Vorhabens systematisch besprochen. Gegenstand der Beratung sind auch die Praxisplanung, eine erste Einschätzung zum Kaufpreis und zur bisherigen wirtschaftlichen Entwicklung der Praxis, Ideen zur Praxispositionierung sowie die Erarbeitung eines Zeitplans. Ebenfalls kostenfrei erhalten bayerische Zahnärzte nach Terminvereinbarung über das ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK eine umfassende und unabhängige **Versicherungs- und Vorsorgeberatung**.

### Themen der Beratung:

- Betriebswirtschaftliche Fragen
- Personalplanung
- Steuerliche Fragen
- Wahl der Praxisform (Kooperationsmodelle)
- Praxisplanung (Grundriss, Einrichtung, Investitionsbedarf)
- Vorbereitung und Begleitung bei Verhandlungen zur Praxisfinanzierung
- Vertrags- und Arbeitsrecht
- Praxismarketing und Praxismarke
- Qualitätsmanagement
- Umsetzung von Arbeitssicherheit und Hygienemanagement (BuS-Dienst der BLZK)
- Versicherungsschutz und Vorsorgeplanung

Diese **individuelle Beratung** ist nur ein erster Schritt zur Klärung relevanter Sachverhalte und kann eine intensive Beschäftigung mit Detailfragen nicht ersetzen. Im Gespräch werden daher auch der weitere Beratungsbedarf gezielt ermittelt und Ansprechpartner für weiterführende Beratungen genannt. Die Beratung sollte idealerweise spätestens sechs bis zwölf Monate vor der geplanten Existenzgründung bzw. Praxisabgabe erfolgen, in jedem Fall **vor verbindlichen Entscheidungen oder dem Abschluss von Verträgen!**

### Terminvereinbarung:

ZEP Zentrum für Existenzgründer  
und Praxisberatung der BLZK  
Tel. 089 230211-412/-414  
Fax 089 230211488  
zep@blzk.de



09.00 – 11.00 Uhr	<b>Betriebswirtschaft für Zahnmediziner</b> Ökonomische Grundbegriffe Besonderheiten des Gesundheitsmarktes Das betriebswirtschaftliche Grundmodell Die Zahnarztpraxis als Unternehmen Lebenszyklus einer Zahnarztpraxis <i>Stephan Grüner</i> <i>Geschäftsführer der BLZK</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
11.00 – 11.15 Uhr	Kaffeepause
11.15 – 13.00 Uhr	<b>Betriebswirtschaft für Zahnmediziner</b> Rollen der Zahnärztin / des Zahnarztes Die unternehmerische Vision Die Zahlen im Griff! Analysen und Optimierungsansätze Qualitätsmanagement – Bürokratische Last oder nützliches Instrument? <i>Stephan Grüner</i> <i>Geschäftsführer der BLZK</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
13.00 – 14.00 Uhr	Mittagessen
14.00 – 15.45 Uhr	<b>Betriebswirtschaft für Zahnmediziner</b> Materialwirtschaft – Kosten sparen! Personalmanagement als besondere Herausforderung Instrumente des Marketing Ausblick: Tipps für umsichtige Unternehmer <i>Stephan Grüner</i> <i>Geschäftsführer der BLZK</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
15.45 – 16.00 Uhr	Kaffeepause
16.00 – 17.00 Uhr	<b>Kostenmanagement aus der Sicht des Zahnarztes</b> <b>Praxisbericht</b> <i>Dr. Rüdiger Schott</i> <i>Niederlassung in eigener Praxis, verschiedene standespolitische Funktionen bei BLZK und KZVB</i>

09.00 – 09.45 Uhr	<b>Grundsätzliche Gedanken und Ausblicke zur Niederlassung</b> Der Markt für Zahnarztpraxen und wirtschaftliche Aspekte Vertragszahnärztliche Rahmenbedingungen <i>Hans Rothammer</i> Steuerberater, Wirtschaftsmediator
09.45 – 10.45 Uhr	<b>Praxisfinanzierung, Businessplan und Fördermöglichkeiten</b> Kapitalbedarf, Finanzierungsmittel, Erstellung eines Businessplans Tipps für Gespräche mit Banken und Fördermöglichkeiten bei der Existenzgründung <i>Daniel Lesser</i> Steuerberater, Fachberater Gesundheitswesen
10.45 – 11.00 Uhr	Kaffeepause
11.00 – 12.00 Uhr	<b>Versicherungen und Vorsorge</b> Überblick zu Praxisversicherungen und Daseinsvorsorge Welche Versicherungen sind wirklich notwendig? Existenzschutz bei Berufsunfähigkeit und im Krankheitsfall <i>Michael Weber</i> Versicherungs- und Vorsorgeberater ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK
12.00 – 13.00 Uhr	<b>Das Zulassungsverfahren</b> Allgemeines Zulassungsverfahren, Eintragung in das Zahnarztregister <i>Dr. Rüdiger Schott</i> Niederlassung in eigener Praxis, verschiedene standespolitische Funktionen bei BLZK und KZVB
13.00 – 14.00 Uhr	Mittagessen
14.00 – 15.30 Uhr	<b>Wissenswertes aus dem Steuerrecht</b> Unterschied zwischen Anstellung und Selbstständigkeit Praxeinnahmen und Praxiskosten unter steuerlichen Gesichtspunkten Beteiligungen an Berufsausübungsgemeinschaften und MVZ <i>Dr. Ralf Erich Schauer oder Michael Stolz</i> Steuerberater, Fachberater Gesundheitswesen
15.30 – 15.45 Uhr	Kaffeepause
15.45 – 17.00 Uhr	<b>Wissenswertes aus dem Steuerrecht</b> Finanzierung und steuerlicher Schuldzinsenabzug Praxisimmobilie, Praxis-PKW, Arbeitszimmer, Investitionsabzugsbetrag Möglichkeiten der Lohnoptimierung, Beschäftigung von Angehörigen <i>Dr. Ralf Erich Schauer oder Michael Stolz</i> Steuerberater, Fachberater Gesundheitswesen

**Samstag, 18. März 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 63620-2 · eazf München**  
**Samstag, 6. Mai 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 73620-2 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 125,00 Zahnarzt/-innen · € 95,00 Assistent/-innen**

09.00 – 10.30 Uhr	<p><b>Rechte und Pflichten in der Berufsausübung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Behandlungsvertrag</li> <li>Haftungsrisiken</li> <li>Schweigepflicht</li> <li>Honorierung und Vergütung von zahnärztlichen Leistungen</li> <li>Dokumentationspflichten</li> <li>Regressverfahren</li> </ul> <p><i>Maximilian Schwarz</i>  <i>Syndikusrechtsanwalt, Geschäftsbereich Recht und Verträge der KZVB</i></p>
10.30 – 10.45 Uhr	Kaffeepause
10.45 – 12.30 Uhr	<p><b>Wichtige Verträge und Tipps zur Vertragsgestaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praxiskaufvertrag (Praxisabgabevertrag)</li> <li>Anteilsveräußerungsvertrag</li> <li>Vertragsgestaltung bei Berufsausübungsgemeinschaft und MVZ</li> </ul> <p><i>Dr. Thomas Rothammer</i>  <i>Fachanwalt für Medizinrecht und Gesellschaftsrecht</i></p>
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagessen
13.30 – 15.00 Uhr	<p><b>Wichtige Verträge und Tipps zur Vertragsgestaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praxismietverträge</li> <li>Gestaltung von Verträgen mit angestellten Zahnärzten</li> <li>Betriebsübergang von Arbeitsverträgen bei Praxisübernahme</li> <li>Ehevertrag</li> </ul> <p><i>Dr. Thomas Rothammer</i>  <i>Fachanwalt für Medizinrecht und Gesellschaftsrecht</i></p>
15.00 – 15.15 Uhr	Kaffeepause
15.15 – 17.00 Uhr	<p><b>Praxisformen und Kooperationsmöglichkeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berufsausübungsgemeinschaft und Praxisgemeinschaft</li> <li>Gesellschaftsformen (u.a. BGB-, Partnerschaftsgesellschaft, MVZ)</li> <li>Überörtliche und überbezirkliche Berufsausübungsgemeinschaft</li> <li>Zweigpraxen</li> <li>Übergangsformen (Konzepte und Modelle)</li> </ul> <p><i>Dr. Matthias Rothammer oder Dr. Thomas Rothammer</i>  <i>Fachanwälte für Medizinrecht</i></p>

09.00 – 10.45 Uhr

**Unternehmerische Steuerungsinstrumente**

Der unternehmerische Blick auf die Zahnarztpraxis  
Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) verstehen und nutzen  
Praxisinvestitionen und deren Finanzierung  
Kalkulation von zahnärztlichen Leistungen

*Dr. Ralf Erich Schauer**Steuerberater, Fachberater Gesundheitswesen*

10.45 – 11.00 Uhr

Kaffeepause

11.00 – 13.00 Uhr

**Spannungsfeld Umsatz, Rentabilität, Liquidität**

Steigerung von Umsätzen  
Erhöhung der Liquidität  
Vermeidung von unternehmerischen Risiken  
Moderne Controlling-Instrumente für eine erfolgreiche Praxis

*Dr. Ralf Erich Schauer**Steuerberater, Fachberater Gesundheitswesen*

13.00 – 14.00 Uhr

Mittagessen

14.00 – 15.00 Uhr

**Praxismarketing oder berufswidrige Werbung?**

Was erlaubt die Berufsordnung?  
Entwicklungen in der Rechtsprechung

*Rudolph Spaan, LL.M.**Rechtsanwalt, Leiter Geschäftsbereich Praxis und Recht der BLZK*

15.00 – 15.15 Uhr

Kaffeepause

15.15 – 17.00 Uhr

**Wie mache ich meine Praxis zur Marke?**

Philosophie und strategische Ausrichtung der Praxis  
Der Außenauftritt der Praxis: Vom Logo bis zur Praxiskleidung  
Gezieltes Praxismarketing  
Die Positionierung als Experte  
Online-Präsenz richtig gemacht  
Mitarbeitergewinnung über Online-Medien  
Reputation in Bewertungsportalen gezielt steuern

*Dr. Ralf Peiler**Zahnarzt und Berater für Praxismarketing*



14.00 – 16.00 Uhr

**Erfolgreiche Personalarbeit – Ein Praxiskonzept**

Umfeld und Entwicklungen der Personalarbeit in der Zahnarztpraxis  
Wie strukturiere ich die Praxis sinnvoll?  
Aufbauorganisation und Organigramm der Praxis  
Personalarbeit als Prozess im QM  
Besondere Funktionen in der Praxisorganisation:  
• Praxismanager/-in  
• Qualitätsmanagementbeauftragte/-r  
• Sicherheitsfachkraft (BuS-Dienst der BLZK)  
• Hygienebeauftragte/-r  
• Datenschutzbeauftragte/-r  
• Brandschutzbeauftragte/-r  
Keine qualifizierte Abrechnungskraft – Externe Abrechnung als Alternative  
PZR mit freiberuflicher ZMP/DH? Finger weg!

*Stephan Grüner**Geschäftsführer der BLZK**ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK*

16.00 – 16.30 Uhr

Kaffeepause mit Imbiss

16.00 – 18.30 Uhr

**Erfolgreiche Personalarbeit – Ein Praxiskonzept**

Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen  
6 Stufen einer erfolgreichen Personalbeschaffung  
Interne oder externe Personalbeschaffung?  
Bewerbungsgespräche professionell führen  
Einarbeitungsplan und soziale Integration neuer Mitarbeiter/-innen  
Qualifikation erhalten – Personalentwicklung als notwendige Investition  
Der Schulungsplan: Zielgerichtete Fortbildung spart Geld!  
Schluss mit der „Transferlücke“ – Sicherung des Entwicklungserfolgs  
Mitarbeiterbeurteilung und Mitarbeiterbefragung

*Stephan Grüner**Geschäftsführer der BLZK**ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK***Hinweis**

Die beiden Module „Erfolgreiche Personalarbeit“ (E1 und E2) finden an zwei aufeinanderfolgenden Tagen jeweils Freitag und Samstag statt und bauen inhaltlich aufeinander auf. Es wird daher die Teilnahme an beiden Modulen empfohlen.

**Freitag, 6. Oktober 2023 · 14.00 - 18.30 Uhr · Kurs 63620-5 · eazf München**  
**Freitag, 20. Oktober 2023 · 14.00 - 18.30 Uhr · Kurs 73620-5 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 95,00 Zahnärzt/-innen · € 75,00 Assistent/-innen**

09.00 – 10.30 Uhr	<b>Erfolgreiche Personalarbeit – Ausbildungswesen</b> Die Zahnarztpraxis als Ausbildungsbetrieb Ausbildungsplan und Dokumentation der Ausbildung Ausbildungskonzept: Lerntypen, Lernziele, Lernstufen <i>Stephan Grüner</i> <i>Geschäftsführer der BLZK</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
10.30 – 10.45 Uhr	Kaffeepause
10.45 – 12.15 Uhr	<b>Erfolgreiche Personalarbeit – Mitarbeiterführung</b> Führungsfunktionen und Anforderungen an Führungskräfte Führungsstil, Motivation von Mitarbeitern und Delegation Teamphasen und Vertrauensbildung im Team Teamsitzungen zielorientiert gestalten Praktische Tipps für den Führungsalltag Zu guter Letzt: Denken Sie an sich selbst! <i>Stephan Grüner</i> <i>Geschäftsführer der BLZK</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
12.15 – 13.15 Uhr	Mittagessen
13.15 – 14.30 Uhr	<b>Arbeitsrecht in der Zahnarztpraxis</b> Die richtige Stellenausschreibung Abschluss und Beendigung von Arbeits- und Ausbildungsverhältnissen Fortbildungsvereinbarungen mit Mitarbeiter/-innen <i>Thomas Kroth</i> <i>Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>
14.30 – 14.45 Uhr	Kaffeepause
14.45 – 17.00 Uhr	<b>Arbeitsrecht in der Zahnarztpraxis</b> Aktuelle Rechtsprechung und Rechtstipps für die tägliche Praxis Besprechung individueller arbeitsrechtlicher Fragestellungen <i>Thomas Kroth</i> <i>Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Arbeitsrecht</i> <i>ZEP Zentrum für Existenzgründer und Praxisberatung der BLZK</i>

**Hinweis**

Die beiden Module „Erfolgreiche Personalarbeit“ (E1 und E2) finden an zwei aufeinanderfolgenden Tagen jeweils Freitag und Samstag statt und bauen inhaltlich aufeinander auf. Es wird daher die Teilnahme an beiden Modulen empfohlen.

**Samstag, 7. Oktober 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 63620-6 · eazf München**  
**Samstag, 21. Oktober 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 73620-6 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 125,00 Zahnärzt/-innen · € 95,00 Assistent/-innen**

09.00 – 12.30 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### **Grundkenntnisse der GOZ-Abrechnung und Auszüge aus der GOÄ Einsteigerkurs**

Allgemeine zahnärztliche Leistungen  
Prophylaktische Leistungen  
Konservierende Leistungen  
Chirurgische Leistungen  
Leistungen bei Erkrankung der Mundschleimhaut

*Irmgard Marischler*  
*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

12.30 – 13.30 Uhr

Mittagessen

13.30 – 17.00 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### **Grundkenntnisse der GOZ-Abrechnung und Auszüge aus der GOÄ Einsteigerkurs**

Aufbissbehelfe und Schienen  
Funktionsanalytische Maßnahmen  
Implantologische Leistungen  
Auszüge aus der Gebührenordnung für Ärzte  
Materialkosten

*Irmgard Marischler*  
*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

#### **Hinweise:**

Der Einführungskurs „Abrechnung“ richtet sich ausschließlich an Teilnehmende mit **Basiskenntnissen**.

Bitte beachten Sie auch unser umfangreiches Kursangebot zum Thema **Abrechnung (GOZ, BEMA, Festzuschüsse)**. Sie finden diese Kurse in unserem Kursprogramm für zahnärztliches Personal.

**Samstag, 11. November 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 63620-7 · eazf München**  
**Samstag, 18. November 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 73620-7 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 125,00 Zahnarzt/-innen · € 95,00 Assistent/-innen**

09.00 – 12.30 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### Abrechnung nach BEMA mit Fallbeispielen Einsteigerkurs

Rechtliche Grundlagen und Behandlungsrichtlinien

Grundlagen der zahnärztlichen Abrechnung

- Konservierende/chirurgische Leistungen
- Parodontologische Leistungen
- Berechnung Schienentherapie

Definition der Grenze zwischen gesetzlichem Anspruch und Mehrkostenberechnung

- Behandlungsvereinbarung
- Aufklärung/Dokumentation

In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Kenntnisse über die rechtswirksame Abrechnung für vertragliche und außervertragliche Leistungen in der Praxis bei GKV-Patienten.

*Irmgard Marischler*

*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

12.30 – 13.30 Uhr

Mittagessen

13.30 – 17.00 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### Abrechnung nach BEMA mit Fallbeispielen Einsteigerkurs

Fallbeispiele

- Dentinadhäsive Füllungen
- Endodontie
- Professionelle Zahnreinigung
- PAR-Befunde
- Aufbissbehelfe
- Neue Leistungen

*Irmgard Marischler*

*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

#### Hinweise:

Der Einführungskurs „Abrechnung“ richtet sich ausschließlich an Teilnehmende mit **Basiskenntnissen**.

Bitte beachten Sie auch unser umfangreiches Kursangebot zum Thema **Abrechnung (GOZ, BEMA, Festzuschüsse)**. Sie finden diese Kurse in unserem Kursprogramm für zahnärztliches Personal.

**Samstag, 25. November 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 63620-8 · eazf München**  
**Samstag, 2. Dezember 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 73620-8 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 125,00 Zahnarzt/-innen · € 95,00 Assistent/-innen**

09.00 – 12.30 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### Grundkenntnisse der ZE-Abrechnung und befundorientierte Festzuschüsse Einsteigerkurs

Richtige Anwendung der Zahnersatz- und Festzuschussrichtlinien (Befundklassen)  
Befundbezogene Festzuschüsse bei der Versorgung mit Zahnersatz und Zahnkronen  
Heil- und Kostenplan  
Privat-Vereinbarungen: Umsetzung, Aufklärung und Vorgehen bei GKV-Versicherten  
Schnittstelle von BEMA und GOZ – Ab wann wird es GOZ?  
Analog zu berechnende Leistungen  
Unterscheidung zwischen Regelversorgung, gleichartiger/andersartiger Versorgung

*Irmgard Marischler*  
*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

12.30 – 13.30 Uhr

Mittagessen

13.30 – 17.00 Uhr  
einschl.  
Kaffeepause

### Grundkenntnisse der ZE-Abrechnung und Dokumentation Einsteigerkurs

Indikationen und Berechnung von Suprakonstruktionen  
Funktionsanalytische Leistungen im Zusammenhang mit Zahnersatz  
Chairside-Leistungen nach § 9 GOZ  
Laborauftrag/Laborbeleg

*Irmgard Marischler*  
*Fachdozentin für Abrechnungswesen*

Ordnungsgemäße Dokumentation: Notwendigkeit, Anforderungen und Grundlagen  
Bedeutung und Definition von Behandlungsdokumentation und Abrechnungsdokumentation  
Auswirkungen mangelhafter und/oder fehlender Dokumentation  
Einscannen von Behandlungsunterlagen und Beweissicherheit der EDV-Dokumentation  
Herausgabe von Krankenunterlagen  
Was tun bei Regress- und Schadensersatzansprüchen?  
Dokumentationserfordernisse im Zusammenhang mit der Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QP-RL-Z) und der Qualitätsbeurteilungs-Richtlinie (Überkappung/QBÜ-RL-Z)

*Dr. Rüdiger Schott*  
*Niederlassung in eigener Praxis, verschiedene standespolitische Funktionen bei BLZK und KZVB*

#### Hinweise:

Der Einführungskurs „Abrechnung“ richtet sich ausschließlich an Teilnehmende mit **Basiskenntnissen**.

Bitte beachten Sie auch unser umfangreiches Kursangebot zum Thema **Abrechnung (GOZ, BEMA, Festzuschüsse)**. Sie finden diese Kurse in unserem Kursprogramm für zahnärztliches Personal.

**Samstag, 9. Dezember 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 63620-9 · eazf München**  
**Samstag, 16. Dezember 2023 · 09.00 - 17.00 Uhr · Kurs 73620-9 · eazf Nürnberg**  
**Kursgebühr: € 125,00 Zahnarzt/-innen · € 95,00 Assistent/-innen**

					Zahnärzte	Assistenten
<b>Kurs A</b>	München	Samstag	21.01.2023	Kurs-Nr. 63620-1	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs A</b>	Nürnberg	Samstag	18.02.2023	Kurs-Nr. 73620-1	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs B</b>	München	Samstag	18.03.2023	Kurs-Nr. 63620-2	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs B</b>	Nürnberg	Samstag	06.05.2023	Kurs-Nr. 73620-2	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs C</b>	München	Samstag	06.05.2023	Kurs-Nr. 63620-3	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs C</b>	Nürnberg	Samstag	24.06.2023	Kurs-Nr. 73620-3	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs D</b>	München	Samstag	01.07.2023	Kurs-Nr. 63620-4	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs D</b>	Nürnberg	Samstag	09.09.2023	Kurs-Nr. 73620-4	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs E1</b>	München	Freitag	06.10.2023	Kurs-Nr. 63620-5	€ 95,00	€ 75,00
<b>Kurs E1</b>	Nürnberg	Freitag	20.10.2023	Kurs-Nr. 73620-5	€ 95,00	€ 75,00
<b>Kurs E2</b>	München	Samstag	07.10.2023	Kurs-Nr. 63620-6	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs E2</b>	Nürnberg	Samstag	21.10.2023	Kurs-Nr. 73620-6	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs F</b>	München	Samstag	11.11.2023	Kurs-Nr. 63620-7	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs F</b>	Nürnberg	Samstag	18.11.2023	Kurs-Nr. 73620-7	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs G</b>	München	Samstag	25.11.2023	Kurs-Nr. 63620-8	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs G</b>	Nürnberg	Samstag	02.12.2023	Kurs-Nr. 73620-8	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs H</b>	München	Samstag	09.12.2023	Kurs-Nr. 63620-9	€ 125,00	€ 95,00
<b>Kurs H</b>	Nürnberg	Samstag	16.12.2023	Kurs-Nr. 73620-9	€ 125,00	€ 95,00

**Fortbildungspunkte je Kursteil: 8 (Kurs E1 6 Punkte)**

**Kursanmeldung – Online: [www.eazf.de](http://www.eazf.de)**



[www.eazf.de/sites/bwl-curriculum](http://www.eazf.de/sites/bwl-curriculum)

## Niederlassungsseminar

- 09.30 Uhr **Praxisgründung mit System – Ein Leitfaden**
- Grundsätzliche Gedanken zur Niederlassung: Standort, Patientenstamm, Praxisform, Zeitplan
  - Überlegungen zum Raumkonzept
  - Arbeitssicherheit (BuS-Dienst), Hygiene, QM
  - Personalkonzept und Personalgewinnung
  - Entwicklung einer Praxismarke
  - Begleitung der Praxisgründung von A – Z
- 10.30 Uhr **Kaffeepause und Praxisforum**
- 11.00 Uhr **Praxisformen und wichtige Verträge**
- Welche Praxisformen gibt es?
  - Wichtige Verträge: Praxiskauf- bzw. -übergabevertrag, Berufsausübungsgemeinschaft, MVZ
  - Übergangs-Berufsausübungsgemeinschaft
  - Mietvertrag: Was ist zu beachten?
  - Arbeitsrechtliche Aspekte der Praxisübernahme
- 13.00 Uhr **Mittagspause und Praxisforum**
- 14.00 Uhr **Versicherungen und Vorsorgeplanung**
- Welche Versicherungen sind zwingend nötig?
  - Existenzschutz bei Berufsunfähigkeit/Krankheit
  - Welche Fehler sollte man unbedingt vermeiden
  - Gesetzliche oder private Krankenversicherung?
  - VVG – Beratung und Gruppenverträge
- 15.15 Uhr **Kaffeepause und Praxisforum**
- 15.45 Uhr **Steuerliche Aspekte und Praxisfinanzierung**
- Organisation Rechnungswesen und Controlling
  - Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
  - Steuerarten, Liquiditätsfallen, Immobilien
  - Möglichkeiten der Lohnoptimierung
  - Verfahren und Kriterien zur Praxiswertermittlung
  - Kapitalbedarf, Finanzierung und Businessplan
  - Staatliche Fördermöglichkeiten
- 17.00 Uhr **Seminarende**

### Teilnahmegebühr:

50,00 Euro (inkl. Mittagessen, Kaffeepausen sowie ausführlicher digitaler Kursunterlagen)

### Anmeldung:

[www.eazf.de/sites/niederlassung-abgabe](http://www.eazf.de/sites/niederlassung-abgabe)

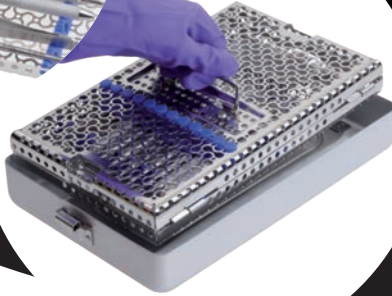
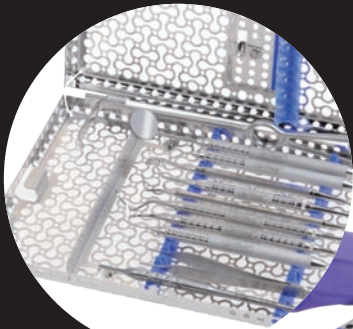


## Praxisabgabeseinar

- 09.00 Uhr **Betriebswirtschaftliche und steuerliche Aspekte**
- Sind Investitionen noch sinnvoll?
  - Freibeträge und Steuervergünstigungen
  - Verfahren und Kriterien zur Praxiswertermittlung
  - Nachfolgegestaltung mit Angehörigen: Schenken oder verkaufen?
  - Möglichkeiten zur Minderung der Schenkungs- bzw. Erbschaftssteuer
  - Besteuerung von Rentnern
- 10.30 Uhr **Kaffeepause und Praxisforum**
- 11.00 Uhr **Strategien für eine erfolgreiche Praxisabgabe**
- Wie hebe ich die Praxis aus der Masse hervor?
  - Drei Schritte zur optimalen Übergabe
- 11.45 Uhr **Planung der Altersvorsorge**
- Versorgungslücke im Alter: Reicht die berufsständische Versorgung aus?
  - Überprüfung der Krankenversicherung im Alter
  - Macht eine Pflegezusatzversicherung Sinn?
- 13.00 Uhr **Mittagspause und Praxisforum**
- 14.00 Uhr **Rechtliche Aspekte**
- Praxisabgabevertrag
  - Übergangs-Berufsausübungsgemeinschaft
  - Worauf ist beim Mietvertrag zu achten?
  - Aufbewahrungspflicht der Patientenkartei
  - Arbeitsrechtliche Aspekte der Praxisabgabe
- 15.15 Uhr **Kaffeepause und Praxisforum**
- 15.45 Uhr **Praxisabgabe mit System – Ein Leitfaden**
- Rahmenbedingungen und Entwicklungen
  - Einflussfaktoren für die erfolgreiche Praxisabgabe
  - Abgabe der Zulassung und Meldeordnung
  - Wichtige Formalien der Praxisabgabe
  - Praxisschließung – Was ist zu beachten?
- 17.00 Uhr **Seminarende**

### Praxisforum

Während der Seminare haben Praxisabgeber die Möglichkeit, ihre **Praxen zu präsentieren**. Hierzu sind Stellwände vorbereitet, an denen Sie gerne Informationen (Flyer, Fotos, ...) und Kontaktdaten anbringen können. So können sich Existenzgründer über zum Verkauf stehende Praxen informieren und mit den Praxisabgebern ins Gespräch kommen. Nutzen Sie gerne auch die **kostenfreie Online-Praxisbörse** unter [praxisboerse.blzk.de](http://praxisboerse.blzk.de) und informieren Sie sich über [blzk-compact.de](http://blzk-compact.de)!



**Steril-  
container-  
system statt  
Folienver-  
packung**

# ERFOLGREICH BEHANDELN WIRTSCHAFTLICH

Das Sterilcontainersystem ist eine kostensparende und langlebige Alternative zu den traditionellen Verpackungsmaterialien:

## Instrumenten Management System – IMS



Reduziert den Materialenaufwand enorm – für das sonst notwendige einzelne Verpacken in Folien.\*



Spart wertvolle Zeit - beim Aufdecken, sowie beim Aufbereiten, die so dem Personal für andere Tätigkeiten in der Praxis zur Verfügung steht.



Weniger Zeit-, Material- und Personalaufwand generiert mehr Produktivität für das gesamte Team.

### **JETZT KOSTENLOSE BERATUNG BUCHEN:**

**Free Call:** 00800 48 37 43 39 | **E-Mail:** [info@hu-friedy.eu](mailto:info@hu-friedy.eu) | **Website:** [HuFriedy.eu](http://HuFriedy.eu)

\*Verwendung des IMS Sterilcontainersystems mit Dauerfilter im Vergleich zur Folienverpackung

Hu-Friedy Mfg. Co., LLC • European Headquarters • Lyoner Str. 9 • 60528 Frankfurt am Main, Germany • [HuFriedy.eu](mailto:HuFriedy.eu)

Alle Firmen- und Produktnamen sind Handelsmarken von Hu-Friedy Mfg. Co., LLC, seinen Konzernunternehmen oder verbundenen Unternehmen, sofern nicht anders angegeben.

©2021 Hu-Friedy Mfg. Co., LLC. Alle Rechte vorbehalten. HFL-562DE/0721